

УТВЕРЖДЕНА  
Заместителем  
Министра образования  
Российской Федерации  
23.11.2001

**ПРОГРАММА**  
**проверки соблюдения лицензионных требований**  
**и условий в учреждениях высшего**  
**профессионального образования**

Настоящая программа разработана на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.10.1996 № 12-ФЗ, постановления Правительства РФ от 18.10.2000 № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», приказа Минобразования России от 23.04.2000 № 1800.

**Целью проверки является:**

- контроль за соблюдением вузом независимо от его организационно-правовой формы либо филиалом вуза (далее — вуз) предусмотренных лицензией условий в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 33, п. 14);
- получение достоверной информации о выполнении вузом контрольных нормативов, установленных Минобразованием России, и предусмотренных лицензиями условий.

**Программа применяется для проведения проверок:**

- сотрудниками Управления лицензирования, аккредитации и аттестации Минобразования России и Государственной инспекции по аттестации учебных заведений России при Минобразовании России при наличии соответствующих поручений от руководителей подразделений;
- органом управления образования субъекта РФ в соответствии с соглашением, заключенным с Минобразованием России, в период с 1 октября по 31 марта.

**Проверка проводится на основании следующих документов, представляемых вузом:**

- документы, определенные Положением о лицензировании образовательной деятельности;

- распорядительные документы вуза (приказы, распоряжения и пр.), устанавливающие численность обучающихся, студентов с учетом формы обучения;
- документы (контракты, трудовые договоры и соглашения), определяющие количественный состав, образовательный ценз педагогических работников и их штатную принадлежность;
- расписания занятий;
- формы статотчетности за предшествующий год;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней;
- приказы Минобрнауки России о лицензировании.

Кроме того, у лицензиата могут быть запрошены необходимые объяснения и справки по вопросам, возникающим при проведении проверок, иные документы, подтверждающие представленные сведения.

*При проверке определяется:*

1. Соблюдение срока действия лицензии.
2. Наличие и достоверность учредительных документов (свидетельство о регистрации, зарегистрированный устав, учредительный договор или решение учредителей о создании вуза), соответствие сведений, указанных в учредительных документах, лицензии и приказе о лицензировании, фактическим данным.
3. Для филиала вуза — наличие и достоверность положения о филиале, сведений о его регистрации по фактическому адресу, соответствие сведений, указанных в лицензии, приказе о лицензировании, фактическим данным.
4. Наличие и сроки действия документов, подтверждающих право вуза, филиала вуза на владение, пользование и (или) распоряжение необходимой учебно-материальной базой, зарегистрированных в органах юстиции в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», наличие изменений в составе этих документов.
5. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ и Государственной противопожарной службы РФ о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

6. Обеспеченность обучающихся медицинским обслуживанием и питанием.

7. Соответствие фактических условий проведения образовательного процесса контрольным нормативам и предусмотренным лицензиями условиям:

а) ведение образовательной деятельности по направлениям (специальностям), уровням, формам обучения и в сроки, установленные лицензией;

б) предельная численность контингента обучающихся, приведенная к очной форме обучения;

в) обеспеченность обучающихся учебной и учебно-методической литературой и оборудованием;

г) кадровое обеспечение образовательного процесса, квалификация педагогических работников и условия их привлечения к трудовой деятельности.

8. Для вузов — наличие территориально обособленных структурных подразделений (филиалы, представительства), наличие сведений о них в уставе вуза и лицензий на право ведения образовательной деятельности в филиалах.

### **Примерный порядок проведения проверки**

Проверяющий сотрудник министерства или госинспекции, имеющий поручение на проверку, самостоятельно формирует комиссию по проведению проверки с участием представителей органов управления образованием субъекта РФ, регионального совета ректоров вузов, других вузов.

Состав комиссии органов управления образованием формируется и утверждается руководителем этого органа. При проверке рассматриваются позиции из числа перечисленных в соответствующем соглашении.

Если для проведения проверки организуется специальный выезд сотрудников Минобразования России, то финансирование проводится по согласованию за счет принимающей стороны (администрации региона или регионального совета ректоров вузов) либо за счет Главэкспертцентра Минобразования России.

Как правило, проверки носят комплексный характер. В ряде необходимых случаев перед проверяющим может быть поставлена задача проведения выборочной проверки по отдельным показателям.

При реализации вузом большого числа направлений (специальностей) высшего профессионального образования выборочно проверяется обеспечение преподавательским составом не более 10 программ; при этом обязательно проверяются юридические, медицинские и психологические программы.

Председатель комиссии по проведению проверки (проверяющий) сообщает в вуз о проведении проверки не позднее чем за 2-3 дня до ее начала.

В вуз направляется настоящая программа проверки, назначается дата проверки, определяется перечень проверяемых программ.

Вуз обязан в соответствующий срок:

- подготовить указанные выше документы, на основании которых проводится проверка;
- заполнить прилагаемые к программе таблицы 1-5 (подготовленные на основе приложений 6-8, 10 к приказу Минобразования России от 23.04.2000 № 1800);
- обеспечить присутствие руководителей вуза и основных структурных подразделений;
- обеспечить условия для проведения проверки.

В установленный срок комиссия посещает вуз и проводит проверку.

По результатам проверки готовится акт (протокол), который подписывается членами комиссии с указанием Ф.И.О., должности и места работы членов комиссии. К акту прилагаются заполненные формы, представленные в настоящей программе.

По усмотрению комиссии к акту могут быть приложены дополнительные документы (копии) из числа представленных к проверке или затребованных комиссией дополнительных материалов, подтверждающих сделанные комиссией выводы.

В акте отмечается соответствие условий осуществления образовательной деятельности установленным Минобразованием России требованиям или указываются конкретные нарушения.

В акте делаются выводы и даются предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, предлагается необходимый для этого срок; в особых случаях даются предложения о приостановлении действия лицензии, полностью либо по отдельным образовательным программам; при выявлении грубых нарушений лицензионных требований и условий делаются предложения об аннулировании лицензии.

С актом знакомят руководителя вуза, который ставит свою подпись.

Вуз имеет право получить копию акта и копию документа, на основании которого проводится проверка.

При невозможности завершения проверки в течение установленного проверяющим срока сотрудник министерства или госинспекции имеет право поручить завершить проверку членам комиссии с последующей высылкой акта и необходимых документов в Управление лицензирования, аккредитации и аттестации.

Необходимые предложения руководству Минобразования России по результатам проверок вносятся Управлением лицензирования, аккредитации и аттестации.

Акт, подготовленный комиссией, направляется руководству органа управления образованием субъекта РФ. На основании акта руководитель устанавливает срок (до двух месяцев) для устранения конкретных нарушений; в случае неустранения выявленных нарушений направляет в Минобразование России мотивированное предложение о формировании совместной комиссии о проведении дополнительной проверки.

Программа может быть использована государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации в качестве примерной при проведении соответствующих проверок учреждений среднего профессионального и начального профессионального образования.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Общие сведения о вузе

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

полное наименование в соответствии с уставом (положением о филиале)

Ф.И.О. ректора (директора) \_\_\_\_\_ тел.(факс) \_\_\_\_\_

Учредители (перечислить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения и реквизиты
1	2	3
1	Устав, положение о филиале (сведения о регистрации)	
2	Лицензия (реквизиты)	
3	Наличие территориальных обособленных структурных подразделений (местонахождение с указанием вида)	
4	Лицензии филиалов (реквизиты)	
5	Предельная численность контингента обучающихся, установленная лицензией (чел.) по базовому вузу и каждому из его филиалов	

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты, ИНН

М.П.

Руководитель лицензиата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Таблица 2

## Сведения о педагогических работниках, численности обучающихся

(наименование лицензиата)

№ п/п	Код, наименование программы	Наименование показателя						Численность контингента обучающихся**
		Численность педагогических работников*(всего), в том числе		Образовательный ценз педагогических работников*				
		штатные (без учета внешних)	работающие на условиях совместительства (внешние)	лица без ученой степени, имеющие почетные звания	кан-дидаты наук	докто-ра наук	лица с высшим профес-сиональ-ным обра-зованием	
1								
...								
В целом по вузу								

\*количество человек

\*\*из расчета соответственно 1,0; 0,25; 0,1 для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

М.П.

Руководитель лицензиата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации  
и ведения образовательного процесса**

(наименование лицензиата)

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т.п.), их общая площадь (кв.м.)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации-собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия документов	Название и реквизиты документов СЭС и Государственной противопожарной службы РФ
1	2	3	4	5	6	7
	Всего (кв.м):					

М.П.

Руководитель лицензиата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



\_\_\_ 20\_\_ г.

**Социально-бытовое обеспечение обучающихся,  
воспитанников и работников**

наименование лицензиата

№ п/п	Наличие социально-бытовых условий, пунктов	Форма владения, пользования зданиями и помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1.	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа		
2.	Общественное питание		
3.	Объекты физической культуры и спорта		
4.	Общежития (спальные помещения)		
5.	Иное (указать)		

М.П.

Руководитель лицензиата

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса  
специализированным и лабораторным оборудованием**

наименование лицензиата

код, наименование образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
1	2	3	4

М.П.

Руководитель лицензиата \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)