

УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением Государственной  
инспекции по аттестации  
учебных заведений России  
при Министерстве образования  
Российской Федерации  
от 25.03.2003 № 42-17

**Методические рекомендации  
по реализации программы аттестации  
образовательных учреждений  
высшего профессионального  
образования и их филиалов**

Настоящие методические рекомендации по порядку аттестации образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений) и их филиалов (далее именуются — Методические рекомендации) разработаны на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 № 12-ФЗ, Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264, Типового положения о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.03.1999 № 643, и Программы аттестации образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, утвержденной Председателем Государственной инспекции по аттестации учебных заведений России 20.03.1997 года.

Методические рекомендации устанавливают на единой нормативной базе организационно-методическую основу проведения и принятия решения по аттестации образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений) и их филиалов независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

## **1. Общие положения**

1.1. Аттестация является формой государственного контроля качества образования в высших учебных заведениях и их филиалах, направленного на обеспечение единой государственной политики в области профессионального образования, повышения качества подготовки специалистов, рациональное использование средств федерального бюджета, выделяемых на финансирование системы образования.

1.2. Целью аттестации является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников высших учебных заведений требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3. Аттестация высшего учебного заведения и его филиала — процедура, состоящая из самообследования, аттестационной экспертизы и принятия решения федеральным органом управления образованием о соответствии содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

1.4. Основными принципами аттестации являются объективность, независимость, гласность, соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

1.5. Аттестация высшего учебного заведения и его филиала проводится по заявлению образовательного учреждения высшего профессионального образования или по инициативе федерального органа управления образованием, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в ведении которых находится высшее учебное заведение.

1.6. Условием аттестации высшего учебного заведения или его филиала являются положительные результаты итоговой аттестации не менее чем половины его выпускников в течение трех последовательных лет.

1.7. Первая аттестация вновь созданного высшего учебного заведения, филиала или высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по отдельным образовательным программам может проводиться по заявлению образовательного учреждения после первого выпуска обучающихся по истечении нормативного срока освоения образовательной программы, установленного государственным образовательным стандартом.

1.8. Филиал, в котором реализуется образовательная программа в полном объеме и осуществляется государственная итоговая аттестация выпускников, проходит аттестацию самостоятельно.

Последующие аттестации такого филиала, как правило, осуществляются с учетом сроков проведения очередной аттестации высшего учебного заведения, структурным подразделением которого он является.

1.9. Филиал, в котором реализуется образовательная программа не в полном объеме, проходит аттестацию в составе высшего учебного заведения, структурным подразделением которого он является.

1.10. Аттестация высших учебных заведений и их филиалов проводится Государственной инспекцией по аттестации учебных заведений России при Министерстве образования Российской Федерации (далее именуется — Госинспекция).

1.11. Показатели и критерии аттестации высших учебных заведений и их филиалов устанавливаются Министерством образования Российской Федерации (далее именуется — Минобрнаука России).

1.12. Затраты на проведение аттестации осуществляются за счет высшего учебного заведения.

## **2. Проведение аттестации**

2.1. Аттестация высшего учебного заведения и его филиала проводится не реже чем один раз в пять лет по графику проведения аттестации образовательных учреждений (далее именуется — график).

2.2. График формируется Госинспекцией до 1 февраля текущего учебного года и утверждается на очередной учебный год Министром образования Российской Федерации.

2.3. В график включаются высшие учебные заведения, у которых срок действия свидетельства о государственной аккредитации заканчивается в очередном учебном году, а также высшие учебные заведения и филиалы, впервые проходящие аттестацию.

2.4. Установленные графиком сроки доводятся до сведения высших учебных заведений не позднее чем за шесть месяцев до проведения аттестации.

2.5. На основании графика Госинспекция включает высшее учебное заведение и (или) филиал в программу научного и ин-

формационно-методического сопровождения процедуры аттестации.

2.6. Сроки проведения аттестации высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, и их филиалов по отдельным образовательным программам утверждаются председателем Госинспекции.

2.7. Для проведения аттестации в очередном учебном году высшее учебное заведение до 1 декабря предыдущего учебного года представляет в Госинспекцию следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение);
- выписку из решения ученого совета с ходатайством о проведении аттестации;
- копии действующей и предыдущей лицензий на ведение образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о регистрации;
- копию устава (для филиала — копию положения);

2.8. Образовательное учреждение не позднее чем за 3 месяца до установленного срока аттестации представляет отчет о самообследовании в орган, проводящий аттестацию данного образовательного учреждения среднего профессионального образования и (или) его филиала и рабочие учебные планы образовательных программ, представленных к аттестации, в Информационно-методический центр Министерства образования Российской Федерации по аттестации образовательных учреждений.

2.9. Самообследование высшего учебного заведения и (или) его филиала является необходимым условием аттестации.

При самообследовании проводится анализ готовности высшего учебного заведения и (или) его филиала к аттестационной экспертизе.

2.10. Единые требования к проведению самообследования устанавливаются Минобразованием России.

2.11. Ответственность за достоверность информации, представленной в материалах самообследования высшего учебного заведения и (или) филиала, несет непосредственно его руководитель.

2.12. В случае представления материалов не в полном объеме и (или) с нарушением сроков их представления высшее учебное заведение и (или) филиал могут быть исключены из графика

проведения аттестации или срок ее проведения может быть перенесен на более поздний.

2.13. На основании материалов самообследования и аттестационной экспертизы образовательных учреждений Госинспекция формирует банк данных аттестации для установления показателей аттестации образовательных учреждений.

2.14. Для проведения аттестационной экспертизы высшего учебного заведения и (или) филиала приказом Госинспекции создается аттестационная комиссия (или комиссии). Руководство аттестационной комиссией возлагается на работника Госинспекции.

2.15. Подбор экспертов для участия в работе аттестационной комиссии осуществляется из базы данных экспертов, формируемой Госинспекцией.

В состав аттестационной комиссии в качестве экспертов включаются представители: органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления, совета ректоров высших учебных заведений соответствующего региона, а так же проректоры высших учебных заведений по учебной и научной работе и (или) заместители директора филиала высшего учебного заведения по учебной и научной работе; преподаватели по циклам дисциплин: общих гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных.

В состав экспертов могут быть включены представители федерального органа управления образованием, федеральных органов исполнительной власти, имеющих в своем подчинении высшие учебные заведения, организаций — потребителей выпускников, общественных организаций и государственно-общественных объединений.

В работе аттестационной комиссии допускается проведение экспертизы по различным направлениям одним и тем же экспертом.

Лица, находящиеся на оплачиваемой работе в аттестуемом высшем учебном заведении и (или) его филиале, не привлекаются в состав аттестационной комиссии.

2.16. Аттестационная комиссия проводит свою работу непосредственно с выездом в высшее учебное заведение или его филиал.

2.17. Руководитель высшего учебного заведения обеспечивает представление полного объема достоверных данных о деятельности высшего учебного заведения и его филиала и осуществляет необходимые организационные меры по проведению аттестационной экспертизы.

2.18. Аттестационная экспертиза проводится, как правило, в сроки, совмещенные с повторной лицензионной экспертизой и экспертизой показателей вуза и критериев аккредитации.

2.19. В аттестационную комиссию высшее учебное заведение и (или) филиал представляют следующие материалы:

- устав высшего учебного заведения (для филиала — также положение);
- действующую и предыдущую лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ним (с соответствующими приказами и экспертными заключениями);
- материалы самообследования в целом по высшему учебному заведению и (или) филиалу и по каждой образовательной программе;
- перечень вопросов, используемых для контроля знаний обучающихся при самообследовании;
- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по реализуемым направлениям подготовки и специальностям;
- рабочие учебные планы и расписание занятий (по всем формам обучения);
- рабочие учебные программы всех дисциплин рабочих учебных планов;
- программы всех видов практик, договоры о базах практик, приказы по закреплению студентов за базами практик и отчеты студентов о прохождении практик;
- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательных программ;
- перечень учебных лабораторий и информацию об их использовании в учебном процессе;
- информацию о библиотечных фондах и динамике их обновления;
- приказы о зачислении обучающихся, их переводах, восстановлении, отчислении;

- правила приема в высшее учебное заведение, перечень вступительных испытаний, включая их программы на каждое направление подготовки (специальность), разработанные высшим учебным заведением, формы проведения вступительных испытаний для поступающих, сведения о конкурсе при поступлении за последние пять лет, отчеты приемных комиссий;
- результаты прохождения обучающимися промежуточных аттестаций, экзаменационные билеты по дисциплинам рабочего учебного плана;
- сведения об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий за последние пять лет и их отчеты по результатам работы.
- тематику выпускных квалификационных работ за последние пять лет, экзаменационные билеты для проведения междисциплинарных экзаменов, выпускные квалификационные работы за последние пять лет;
- сведения о научно-исследовательской деятельности и использовании ее результатов в учебном процессе;
- сведения о международной деятельности;
- формы отчетности, предусмотренные для высших учебных заведений и филиалов;
- сведения о трудоустройстве выпускников за последние пять лет, справку из территориальных органов службы занятости о выпускниках, состоящих на учете, отзывы организаций — потребителей выпускников;
- отчет об устранении недостатков, выявленных в ходе предыдущей аттестации.

2.20. Высшее учебное заведение в ходе проведения аттестационной экспертизы вправе подать заявление в Госинспекцию о прекращении аттестации в целом или ряда образовательных программ. В этом случае Госинспекция принимает соответствующее решение и издает распорядительный документ. При этом высшее учебное заведение оплачивает только фактические расходы, предусмотренные на проведение аттестации.

2.21. По итогам работы эксперты представляют свои заключения, на основании которых председателем комиссии формируется итоговая справка. Итоговая справка подписывается экспертами и докладывается на ученом совете высшего учебного заведения. Ректор высшего учебного заведения знакомится со

справкой под роспись. При аттестации филиала справка комиссии доводится до сведения руководителя и ученого совета (совета) филиала и ректора высшего учебного заведения, структурным подразделением которого является филиал.

2.22. Итоговая справка аттестационной комиссии является основанием для заключения по аттестации, в котором отражается оценка соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов по каждой образовательной программе, представленной к аттестации.

Заключение по аттестации высшего учебного заведения и (или) филиала составляется Госинспекцией и оформляется ее постановлением.

2.23. Структура заключения по аттестации высшего учебного заведения и его филиала устанавливается Госинспекцией и утверждается Минобразованием России.

2.24. Срок подготовки заключения по аттестации высшего учебного заведения и (или) его филиала не должен превышать одного месяца с момента подписания справки аттестационной комиссией.

### **3. Принятие решения по итогам аттестации**

3.1. Положительное заключение по аттестации является одним из оснований для получения высшим учебным заведением государственной аккредитации.

3.2. Филиал высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, аттестуется на срок действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения высшего профессионального образования, подразделением которого он является.

3.3. Высшее учебное заведение и (или) филиал могут быть аттестованы на срок менее пяти лет по всем или по отдельным реализуемым образовательным программам, если в ходе аттестационной экспертизы были отмечены существенные недостатки в содержании, уровне и качестве подготовки специалистов.

При этом высшее учебное заведение обязано разработать и представить учредителю (учредителям), органам, выполняющим полномочия учредителя, в Госинспекцию план устранения недостатков и ежегодно представлять информацию о ходе его выполнения.



3.4. Отрицательное заключение по одной из реализуемых образовательных программ является основанием для признания высшего учебного заведения и (или) филиала не аттестованным по этой образовательной программе.

3.5. Отрицательное заключение по аттестации направляется учредителю (учредителям) высшего учебного заведения, органам, выполняющим полномочия учредителей, государственным органам управления образованием субъектов Российской Федерации, на территории которых расположено высшее учебное заведение и его филиалы, а также в государственный орган управления образованием, осуществляющий государственную аккредитацию.

3.6. Аттестационное заключение может быть обжаловано в судебном порядке только в части процедуры аттестации. Высшее учебное заведение и (или) филиал вправе потребовать повторной аттестации не ранее чем через 12 месяцев с момента отказа в государственной аккредитации.

3.7. Заключение по аттестации высшего учебного заведения или филиала рассматривается и утверждается постановлением Госинспекции.

3.8. Госинспекция формирует аттестационное дело каждого высшего учебного заведения, включая его филиал (филиалы). Аттестационное дело хранится в Госинспекции до следующего срока прохождения аттестации высшим учебным заведением.



Приложение: выписка из решения \_\_\_\_\_ совета образовательной организации о проведении аттестации.  
(педагогический, ученый)

Оплату проведения аттестации гарантируем. Указать реквизиты :

---

**Примечание: 1) последовательность заполнения заявления следующая:**

1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
  - 1.1. Бакалавр и магистр.
  - 1.2. Специалист.
2. Дополнительный профессиональный образовательный процесс.
  - 2.1. Профессиональная переподготовка.
  - 2.2. Повышение квалификации.
3. Основные и дополнительные программы среднего профессионального образования.
  - 3.1. Техник.
  - 3.2. Дополнительное к среднему профессиональному обучению.

**2) При заполнении граф таблицы сокращения не допускаются.**

Руководитель образовательной организации

М.П.

Главный бухгалтер

---

(подпись)

---

(подпись)